

Утвержден:
Решением общего собрания членов
Ассоциации ДПО «НТЦ»
Протокол № 1-21 от 17 ноября 2021 г.

Председательствующий
Баяндина Н.С.

Секретарь
Чагаев В.С.



УСТАВ
Ассоциации
дополнительного профессионального образования
«Научно-технический центр»

(ред. № 2 от 17.11.2021)

г. Пермь
2021 год

Статья 1. Общие положения

1.1. Ассоциация дополнительного профессионального образования «Научно-технический центр», именуемая в дальнейшем Ассоциация, является объединением граждан, основанном на добровольном членстве, для содействия его членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Учредителями (членами) Ассоциации на момент создания некоммерческой организации являлись:

Прокопьев Виктор Михайлович,
Челпанов Александр Валентинович.

1.3. Членами Ассоциации на момент утверждения настоящей редакции Устава от 17.11.2021 являются граждане Российской Федерации:

Баяндина Наталья Сергеевна,
Чагаев Виталий Сергеевич.

1.4. Ассоциация является некоммерческой организацией, созданной в форме ассоциации, и не имеет целью извлечение прибыли. Доходы, полученные от деятельности Ассоциации, не распределяются между ее членами, а направляются на реализацию целей деятельности Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом.

1.5. Полное наименование Ассоциации: Ассоциация дополнительного профессионального образования «Научно-технический центр». Сокращенное наименование: Ассоциация ДПО «НТЦ».

1.6. Место нахождения, почтовый адрес и место хранения документов Ассоциации: 614077, Россия, Пермский край, г. Пермь, бульвар Гагарина, дом 46, офис 705.

По данному адресу располагается единоличный исполнительный орган Ассоциации - директор.

1.7. Ассоциация является частной образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования на основании лицензии. Тип данной образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.8. Ассоциация действует на основании Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 2. Правовое положение Ассоциации

2.1. Ассоциация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации.

2.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», Приказами Министерства образования и науки, другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

2.3. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

2.4. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Ассоциация имеет самостоятельный баланс.

2.5. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

Для осуществления предпринимательской деятельности Ассоциация вправе участвовать в хозяйственных обществах или товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.6. Ассоциация вправе вне места своего нахождения создавать филиалы и открывать представительства, сведения о которых содержатся в Уставе Ассоциации.

2.6.1. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании Положения, утвержденного общим собранием членов Ассоциации.

2.6.2. Филиалы и представительства наделяются создавшей их Ассоциацией имуществом.

2.6.3. Руководитель филиала и руководитель представительства назначаются директором Ассоциации и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

2.6.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Ассоциации. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет создавшая их Ассоциация.

2.7. Ассоциация имеет печать с его полным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.8. Ассоциация вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.9. Ассоциация не отвечает по долгам своих членов, члены Ассоциации не несут ответственность по обязательствам Ассоциации.

2.10. Ассоциация проводит все кассовые и расчетные операции в соответствии с действующим законодательством и несет ответственность за достоверность данных бухгалтерского учета.

2.11. Финансовый год начинается с 1 января и заканчивается 31 декабря календарного года.

Статья 3. Цель и предмет деятельности Ассоциации

3.1. Основной целью Ассоциации является организация дополнительного профессионального образования, осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и по программам профессионального обучения.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Ассоциации, в том числе:

реализация дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации; по программам профессиональной переподготовки, а также реализация профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, по программам переподготовки рабочих, служащих, по программам повышения квалификации рабочих, служащих по основным направлениям:

3.2.1. в области промышленной безопасности, в том числе:

- по основам промышленной безопасности;
- в химической, нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности;
- в нефтяной и газовой промышленности;
- в металлургической промышленности;
- в горнорудной промышленности;
- в угольной промышленности;
- по маркшейдерскому обеспечению безопасного ведения горных работ;

- на объектах газораспределения и газопотребления;
- по безопасности оборудования, работающего под давлением;
- по безопасности подъемных сооружений;
- безопасности при транспортировании опасных веществ;
- безопасности, относящейся к взрывным работам;
- 3.2.2. в области энергетической безопасности;
- 3.2.3. в области безопасности гидротехнических сооружений;
- 3.2.4. подготовка работников организаций в области экологической безопасности;
- 3.2.5. подготовка и аттестация специалистов сварочного производства;
- 3.2.6. повышение квалификации специалистов по отраслям производства;
- 3.2.7. повышение квалификации и переподготовка специалистов на базе среднего и высшего профессионального образования по специальностям правоведения, менеджмента, безопасности производства и охране труда, кадровому делопроизводству, экономике, бухгалтеру, строительству и различным отраслям производства.
- 3.2.8. обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- 3.2.9. пожарно-технический минимум для руководителей пожароопасных производств; лиц ответственных за пожарную безопасность пожароопасных производств; для руководителей подразделений пожароопасных производств;
- 3.2.10. пожарно-технический минимум для работников, выполняющих взрывопожароопасные работы;
- 3.2.11. обучение работников организаций в области пожарной безопасности производства в том числе:
 - обеспечение пожарной безопасности;
 - обучение водителей пожарных автомобилей муниципальной, ведомственной и добровольной пожарной охраны;
 - производство работ по обеспечению пожарной безопасности зданий и сооружений;
 - обучение пожарных муниципальной, ведомственной и добровольной пожарной охраны;
 - обучение диспетчеров муниципальной, ведомственной и добровольной пожарной охраны;
 - подготовка руководителей добровольных пожарных команд;
 - подготовка специалистов добровольных пожарных команд по использованию и обслуживанию пожарных мотопомп;
 - подготовка работников по производству работ по монтажу, ремонту и обслуживанию систем обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений;
- 3.2.12. обучение работников организаций в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- 3.2.13. подготовка (аттестация и переаттестация) членов нештатных и штатных аварийно-спасательных формирований для предприятий с опасными условиями труда;
- 3.2.14. подготовка операторов и технического персонала заправочных станций (АЗС, АГЗС);
- 3.2.15. повышение квалификации специалистов по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации;
- 3.2.16. обучение и аттестация персонала на группу допуска по электробезопасности при работе в электроустановках потребителей;
- 3.2.17. обучение работодателей и работников в области правил и требований безопасности дорожного движения;
- 3.2.18. обучение персонала подъемных сооружений, предназначенных для подъема грузов и людей;
- 3.2.19. подготовка водителей маломерных судов, квадроциклов;
- 3.2.20. обучение персонала, обслуживающего сосуды, работающие под давлением;
- 3.2.21. обучение персонала, обслуживающего системы газораспределения и газопотребления;

3.2.22. обучение персонала, производящего взрывные работы в подземных выработках и на поверхности открытых разработок, специальные взрывные работы; персонала, ответственного за хранение и транспортирование взрывчатых веществ;

3.2.23. обучение персонала правилам эксплуатации, обслуживания и ремонта порохового инструмента;

3.2.24. обучение работодателей и работников правилам оказания первой медицинской помощи при несчастных случаях на производстве;

3.2.25. подготовка сварщиков, электросварщиков и электрогазосварщиков; резчиков и газорезчиков; подготовка приемщиков, испытателей и наполнителей баллонов;

3.2.26. образование дополнительное детей и взрослых, профессиональное обучение, профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих, определенным профессиональными стандартами и Общероссийским классификатором:

- в сфере добычи полезных ископаемых;
- в обрабатывающей промышленности;
- в лесной и деревообрабатывающей промышленности;
- в строительстве и проектировании;
- в металлургии черных и цветных металлов;
- в химической, нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности;
- в сфере производства и распределения электроэнергии, газа и воды, в теплоэнергетике;
- в сфере газораспределения и газопотребления;
- в сфере использования и переработки синтетических и полимерных материалов;
- в сфере транспорта и связи, в том числе:
 - персонал магистральных нефте и- газопроводов, ГРС;
 - водители и персонал, автотранспортных средств по перевозке опасных грузов;
 - водители специальной техники, универсальных дорожных средств;
 - персонал грузоподъемных сооружений различных типов и отраслевой принадлежности;
- в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства;
- в сфере полиграфической промышленности;
- в сфере пищевой промышленности и переработке растительного сырья;
- в сфере производства строительных материалов и конструкций;
- в сфере образования, здравоохранения и оказания социальных услуг;
- в сфере финансовой деятельности, операциях с недвижимым имуществом, арендой,
- предоставлением услуг по управлению и страхованию;
- в сфере современных информационных технологий;
- в сфере искусства, дизайна, ведении домашнего хозяйства;
- по профессиям, общим для всех отраслей производства;

3.3. Для достижения указанных целей Ассоциация:

- подбирает профессиональный коллектив преподавателей;
- получает необходимые, в соответствии с законодательством Российской Федерации, лицензии и разрешения;
- проводит экологический аудит, аудит по охране труда, аудит промышленной безопасности;
- тиражирует (в соответствии с необходимыми разрешительными документами) или приобретает учебную литературу;
- непосредственно организует и осуществляет деятельность по обучению, консультированию, репетиторству, стажировкам;
- готовит к изданию учебную, учебно-методическую и научную литературу в области компетенции Ассоциации, с последующим получением разрешительных и рекомендательных грифов, от министерств и ведомств Российской Федерации;
- разрабатывает и реализует учебные проекты и программы, курсы и методики, предусматривающие разносторонность образовательной и практической деятельности

слушателей;

- создает и реализует методические, учебно-методические, опытно-конструкторские, научно-исследовательские, научно-практические разработки;
- участвует в научной, консультационной, образовательной и посреднической деятельности, в том числе и на международном уровне, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации;
- организует деятельность, предусматривающую тиражирование и издание методических пособий, рекомендаций, учебных аудио-, видео- и мультимедиа материалов в соответствии с законодательством Российской Федерации, лицензией и настоящим Уставом;
- создает информационные сети;
- организует стажировки в рамках практической реализации учебно-образовательных программ;
- организует выставки, творческие встречи и иные мероприятия;
- организует и проводит конкурсы, смотры, состязания, в том числе конкурсы профессионального мастерства, смотры-конкурсы на лучшего по профессии, конкурсы молодого рабочего, начинающего специалиста и иное;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- осуществляет деятельность по привлечению материальных и денежных средств (в том числе на благотворительной основе), необходимых для финансирования своих работ, программ и решения социальных вопросов;
- организует практическое и производственное обучение, стажировки обучающихся на производстве в соответствии с реализуемыми образовательными программами;
- оказывает консалтинговые услуги, в том числе - финансовые и правовые по ведению процесса обучения в образовательной организации, организации документооборота, получению разрешительных документов, аренде помещений, подбору кадров;
- оказывает организационные услуги по проведению различных семинаров, выставок, конференций, курсов обучения, организуемыми совместно с научными, производственными и образовательными организациями Российской Федерации и зарубежья;
- оказывает методические услуги по разработке программных, учебно-методических, наглядных материалов, организации учебного процесса, ведении документооборота, управления образовательной организацией и контролю качества образования;
- предоставляет услуги по охране труда;
- проводит маркетинговые исследования;
- осуществляет функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- оказывает экспертные услуги, в том числе и с иными организациями на основе аутсорсинга;
- занимается издательской, посреднической, рекламной деятельностью в сфере науки и образования;
- сдает в аренду собственное или арендованное недвижимое имущество;
- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом и разрешенных законодательством Российской Федерации.

3.4. Ассоциация оставляет за собой право на осуществление иных не противоречащих законодательству видов деятельности, разработку и реализацию иных направлений работы, новых образовательных программ, применения инновационных технологий обучения, изменения организации образовательной деятельности в рамках, установленных Российским законодательством и закрепленных локальными нормативными актами, которые принимаются в порядке, утвержденном Уставом.

Статья 4. Органы управления Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации

4.1. В структуру органов управления Ассоциации входят:

- общее собрание членов Ассоциации;
- директор Ассоциации;
- общее собрание работников Ассоциации;
- педагогический совет Ассоциации.

4.1.1. В связи с краткосрочностью реализуемых Ассоциацией образовательных программ представительный орган слушателей (обучающихся) в Ассоциации не создается. В случае реализации Ассоциацией долгосрочных образовательных программ (на срок более одного учебного года) в Ассоциации создается представительный орган слушателей (обучающихся) – Совет обучающихся, деятельность которого регламентируется принимаемым в таком случае Положением о Совете обучающихся.

4.2. Порядок управления деятельностью Ассоциации.

4.2.1. Управление Ассоциации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

4.2.2. Управление Ассоциацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2.3. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является руководитель образовательной организации – директор Ассоциации.

4.2.4. К коллегиальным органам управления Ассоциации относятся общее собрание членов Ассоциации, общее собрание работников Ассоциации и Педагогический совет Ассоциации.

4.3. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации.

К компетенции общего Собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

4.3.1. изменение Устава Ассоциации;

4.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;

4.3.3. назначение директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

4.3.4. утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4.3.5. определение порядка приема в состав участников Ассоциации и исключения из числа ее участников, кроме случаев, если такой порядок определен законом;

4.3.6. прием новых членов и исключение членов из Ассоциации;

4.3.7. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации.

4.3.8. избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

4.3.9. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.3.10. порядок определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов ассоциации в ее имущество.

Вопросы, отнесенные к компетенции собрания, не могут быть возложены на директора Ассоциации.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.3.1 - 4.3.10 настоящего Устава принимается единогласно всеми членами Ассоциации, присутствующими на общем собрании.

Лицо, исключаемое из членов Ассоциации, в голосовании не участвует.

- 4.4. Решения на общем собрании членов Ассоциации принимаются открытым голосованием.
- 4.5. Все члены Ассоциации имеют право присутствовать на собрании, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений.
- 4.6. Директор Ассоциации, не являющийся членом Ассоциации, может участвовать в собрании с правом совещательного голоса.
- 4.7. Каждый из членов Ассоциации имеет на собрании один голос.
- Собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствуют члены Ассоциации и/или их представители, обладающие в совокупности большинством голосов.
- 4.8. Общее собрание членов Ассоциации может быть очередным или внеочередным.
- 4.9. Очередное общее собрание проводится не реже чем один раз в год.
- 4.10. Очередное собрание, на котором утверждаются годовые результаты деятельности Ассоциации, должно проводиться не ранее чем через три месяца и не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года.
- 4.11. Очередное собрание созывается директором Ассоциации.
- 4.12. Внеочередное общее собрание членов Ассоциации проводится в случаях, определенных настоящим Уставом Ассоциации, а также в любых иных случаях, если проведения такого Общего собрания требуют интересы Ассоциации и его членов.
- 4.13. Внеочередное общее собрание членов Ассоциации созывается по требованию директора Ассоциации, членов Ассоциации, обладающих в совокупности не менее чем 10% от общего числа голосов членов Ассоциации, ревизора Ассоциации .
- 4.14. Директор Ассоциации обязан в течение пяти дней с даты получения требования о проведении внеочередного общего собрания членов Ассоциации рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного общего собрания членов Ассоциации или об отказе в его проведении. Решение об отказе в проведении внеочередного общего собрания членов Ассоциации может быть принято только в случае:
- если не соблюден п. 4.13 настоящего Устава, определяющий круг лиц, имеющих право требования созыва внеочередного собрания;
- если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного общего собрания членов Ассоциации, не относится к его компетенции.
- 4.15. Если один или несколько вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного общего собрания членов Ассоциации, не относятся к компетенции собрания, то при принятии решения о проведении собрания данные вопросы не включаются в повестку дня.
- 4.16. Директор Ассоциации не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного общего собрания членов Ассоциации, а также изменять предложенную форму проведения внеочередного общего собрания членов Ассоциации.
- 4.17. Наряду с вопросами, предложенными для включения в повестку дня внеочередного общего собрания, директор Ассоциации по собственной инициативе вправе включить в нее дополнительные вопросы.
- 4.18. В случае принятия решения о проведении внеочередного общего собрания оно должно быть проведено не позднее тридцати дней со дня получения требования о его проведении.
- 4.19. В случае если в течение установленного настоящим Уставом срока не принято решение о проведении внеочередного общего собрания членов Ассоциации или принято

решение об отказе в его проведении, внеочередное общее собрание может быть созвано членами Ассоциации, требующими его проведения.

В этом случае директор Ассоциации, по требованию членов, созывающих внеочередное общее собрание, обязан предоставить список членов Ассоциации с их адресами.

Расходы по подготовке, созыву и проведению внеочередного общего собрания могут быть возмещены по решению общего собрания членов Ассоциации за счет средств Ассоциации.

4.20. О проведении общего собрания членов Ассоциации должны быть уведомлены не позднее чем за двадцать дней до даты его проведения путем направления факса, электронной почты по адресу, указанному в списке членов Ассоциации или путем вручения уведомления под роспись.

В уведомлении должны быть указаны дата, время, место проведения общего собрания и предлагаемая повестка дня.

4.21. К информации и материалам, подлежащим предоставлению членам Ассоциации при подготовке общего собрания членов Ассоциации, относятся: годовой отчет членов Ассоциации, заключения аудитора по результатам проверки годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Ассоциации, сведения о кандидате (кандидатах) на должность директора, в том случае, если на этом собрании происходит назначение директора Ассоциации, и ревизионную комиссию (ревизоры) Ассоциации, проект изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы Ассоциации, или проекты учредительных документов Ассоциации в новой редакции, проекты внутренних документов Ассоциации. Указанная информация и материалы в течение пяти дней до проведения общего собрания членов Ассоциации должны быть предоставлены всем членам Ассоциации для ознакомления в помещении исполнительного органа Ассоциации. Ассоциация обязана по требованию члена Ассоциации предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая Ассоциацией за предоставление данных копий, не может превышать затраты на их изготовление.

4.22. Перед открытием общего собрания членов Ассоциации проводится регистрация прибывших членов Ассоциации.

Не зарегистрировавшийся член Ассоциации (представитель членов Ассоциации) не вправе принимать участие в голосовании.

4.23. Общее собрание членов Ассоциации открывается в указанное в уведомлении о проведении общего собрания членов Ассоциации время или, если все члены Ассоциации уже зарегистрированы, ранее.

4.24. Председатель общего собрания членов Ассоциации избирается на собрании из членов Ассоциации путем голосования. Решение об избрании Председателя собрания принимается простым большинством голосов.

4.25. Председатель общего собрания членов Ассоциации организует ведение протокола общего собрания членов Ассоциации.

Протоколы всех общих собраний членов Ассоциации подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому члену Ассоциации для ознакомления. По требованию членов Ассоциации им выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные исполнительным органом Ассоциации.

4.26. Общее собрание членов Ассоциации вправе принимать решения только по вопросам повестки дня.

4.27. Решение общего собрания членов Ассоциации может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения

заочного голосования (опросным путем), кроме решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации.

Порядок проведения заочного голосования определяется Положением о порядке проведения заочного голосования, утверждаемым общим собранием членов Ассоциации.

4.28. Все решения собрания, в том числе изменения в учредительные документы Ассоциации, действительны для членов Ассоциации с момента их принятия общим собранием.

4.29. Если в течение 30 минут по окончании времени начала проведения общего собрания, указанного в уведомлении о созыве общего собрания членов Ассоциации, не собран кворум для проведения общего собрания, собрание объявляется несостоявшимся и его проведение откладывается на срок не более 30 дней. Повторное собрание, созванное взамен несостоявшегося, считается правомочным, если на момент окончания регистрации будет зарегистрировано более 50 процентов членов Ассоциации. На повторном собрании могут рассматриваться только вопросы первоначальной повестки дня.

Статья 5. Директор Ассоциации

5.1. Директор осуществляет оперативное руководство текущей деятельностью Ассоциации.

5.2. Директор назначается общим собранием членов Ассоциации сроком на три года и может быть назначен не один раз.

5.3. Директор несет всю полноту власти и ответственности за повседневную деятельность Ассоциации. Он является единоличным исполнительным органом Ассоциации и осуществляет общее руководство ее деятельностью.

5.4. Директор Ассоциации несет ответственность за: невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ.

5.5. Полномочия директора Ассоциации:

- определяет организационную структуру Ассоциации и утверждает штатное расписание;
- издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников и слушателей;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Ассоциации, положения о структурных подразделениях Ассоциации, должностные инструкции, иные локальные акты Ассоциации
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Ассоциации, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- решает вопросы финансовой деятельности Ассоциации;
- распоряжается имуществом и средствами Ассоциации в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает локальные сметы доходов и расходов Ассоциации;
- открывает расчетные счета в любых банках на территории Российской Федерации; - выдает доверенности, заключает договоры;

- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Ассоциации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- утверждает составы аттестационных комиссий;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Ассоциации;
- осуществляет иную деятельность от имени Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- осуществляет контроль за деятельностью Ассоциации;
- обеспечивает выполнение решений собраний;
- имеет право подписи платежных документов.

5.6. Директор периодически, не реже одного раза в год, отчитывается перед общим собранием работников Ассоциации о ходе и результатах работы Ассоциации и своей деятельности.

Статья 6. Общее собрание работников Ассоциации. Педагогический совет Ассоциации.

6.1. **Общее собрание работников** Ассоциации является коллегиальным представительным органом работников Ассоциации (далее – Общее собрание работников). Членами Общего собрания работников являются все работники, участвующие своим трудом в деятельности Ассоциации на основании трудового договора, для которых Ассоциация является основным местом работы. Срок полномочий члена Общего собрания работников: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Ассоциацией.

6.2. Общее собрание работников созывается по мере необходимости по инициативе директора Ассоциации или не менее 1/3 от общего числа работников. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания работников на срок три календарных года. Председатель Общего собрания работников осуществляет свою деятельность на общественных началах - без оплаты. Председатель собрания извещает о проведении собрания за пять рабочих дней до даты проведения собрания, путем размещения уведомления на информационном стенде Ассоциации. Вопросы для обсуждения на Общем собрании работников, вносятся членами Общего собрания работников не менее чем за два рабочих дня до даты его проведения. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников.

6.3. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствуют не менее половины работников Ассоциации. Решение принимается большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. К компетенции Общего собрания работников Ассоциации относятся следующие вопросы:

- создание при необходимости временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы Ассоциации;
- внесение предложений по изменениям и дополнениям по вопросам внутреннего трудового распорядка.

6.5. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

6.6. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Ассоциации.

6.7. **Педагогический совет** является коллегиальным органом управления Ассоциации, созданным с целью участия коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования и совершенствования образовательного процесса.

- 6.8. В состав Педагогического совета входят педагогические работники Ассоциации, для которых Ассоциация является основным местом работы.
- 6.9. Директор Ассоциации входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем.
- 6.10. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Ассоциации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Ассоциации.
- 6.11. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета Ассоциации приглашаются представители членов Ассоциации; иные работники Ассоциации, представители общественных, научных, образовательных организаций, промышленных предприятий, взаимодействующих с Ассоциацией по вопросам дополнительного образования; другие лица, в том числе, слушатели, приглашенные на заседание Педагогического совета.
- 6.12. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок три календарных года. Секретарь Педагогического совета ведёт всю документацию Педагогического совета и работает на общественных началах.
- 6.13. Педагогический совет созывается председателем в соответствии с необходимостью решения вопросов по образовательной деятельности Ассоциации, но не реже 1 раза в год. Директор объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.
- 6.14. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета не позднее, чем за два дня до даты проведения собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.
- 6.15. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников. Решение принимается, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 6.16. Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом членов, которые инициируют проведение внеочередного общего собрания членов Ассоциации и при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 6.17. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении Педагогического совета. Результаты выполнения решений в обязательном порядке заслушиваются на последующих заседаниях Педагогического совета.
- 6.18. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.19. К компетенциям педагогического совета Ассоциации относятся следующие вопросы:
- разработка и обсуждение программы развития образовательной деятельности Ассоциации;
 - разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
 - разработка и принятие правил внутреннего распорядка слушателей, иных локальных нормативных документов, касающихся образовательной деятельности Ассоциации;
 - рассмотрение отчетов о самообследовании;
 - разработка требований к материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями государственных образовательных стандартов;

- контроль деятельности преподавателей, оценка качества образования;
- разработка и утверждение итоговых документов об образовании;
- определение списка учебников и учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- осуществление всех видов контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, допуска слушателей к аттестации, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

6.20. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

6.21. Педагогический совет не вправе выступать от имени Ассоциации.

Статья 7. Порядок принятия локальных актов Ассоциации

7.1. Ассоциация принимает локальные нормативные акты – нормативные правовые документы, содержащие нормы и регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом Ассоциации. Локальными нормативными актами являются приказы, положения, инструкции, правила.

7.2. Локальные акты издаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе по вопросам, регламентирующим правила поведения слушателей, порядок разработки образовательных программ и форм их реализации, формах обучения, оказания платных услуг, порядка проведения итоговой аттестации слушателей.

7.3. Коллегиальные органы Ассоциации в пределах своей компетенции обсуждают, вносят изменения и предложения, рекомендуют к утверждению Локальные нормативные акты Ассоциации.

Локальные нормативные акты принимаются после утверждения директором и вводятся в действие Приказом директора Ассоциации.

7.4. Срок действия локального нормативного акта может определяться как самим документом, так и приказом директора Ассоциации.

7.5. Локальные акты разрабатываются ответственными лицами, установленными приказом директора Ассоциации.

7.6. Локальные акты могут быть пересмотрены или отменены по приказу директора Ассоциации.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение слушателей или работников Ассоциации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Ассоциацией.

7.8. Порядок учета мнения Профсоюзного комитета (при его наличии) при принятии локальных нормативных актов регламентируется Трудовым кодексом РФ.

7.9. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, директор Ассоциации учитывает мнение выборного органа обучающихся Ассоциации – Совет обучающихся (при его наличии).

7.10. Совет обучающихся (при его наличии) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта, затрагивающего их права, высказывает

свое мнение посредством проставления на документе грифа согласования, даты, протокола заседания и его номера.

7.11. В случае если мнение выборного органа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, Совет обучающихся (при его наличии) излагает точку зрения в письменном виде. Разработчик локального нормативного акта может согласиться с таким мнением, либо он обязан в течение 3 (трех) дней после его получения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.12. Ассоциация создает условия для ознакомления всех работников с содержанием локальных нормативных актов.

Статья 8. Членство в Ассоциации

8.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и граждане, признающие настоящий Устав и способные внести вклад в реализацию целей и задач, стоящих перед Ассоциацией.

8.2. Члены Ассоциации сохраняют свою юридическую, экономическую и организационную самостоятельность.

8.3. Учредители Ассоциации являются его членами наравне с вновь принятыми членами Ассоциации.

8.4. Юридические и физические лица, изъявившие желание вступить в Ассоциацию подают директору Ассоциации заявление с просьбой о приеме в члены Ассоциации.

8.5. Заявление с просьбой о приеме в члены Ассоциации должно содержать обязательства соблюдать требования Устава Ассоциации, в том числе вносить предусмотренные Уставом Ассоциации вступительный взнос и членские взносы.

8.6. Решение общего собрания членов Ассоциации о приеме в члены Ассоциации или об отказе в приеме выносится не позднее двух месяцев с даты подачи заявления. Член Ассоциации, подлежащий приёму или исключению, в голосовании не участвует.

8.7. Заявитель считается принятым в члены Ассоциации со дня принятия решения общим собранием членов Ассоциации и уплаты вступительного взноса.

8.8. Участие в Ассоциации прекращается в случаях:

- 1) выхода из Ассоциации;
- 2) исключения из Ассоциации;
- 3) смерти члена Ассоциации – физического лица;
- 4) ликвидации члена Ассоциации – юридического лица;

Вопрос в повестку дня общего собрания членов Ассоциации о приеме новых членов Ассоциации по указанному основанию включается директором Ассоциации

Статья 9. Выход из Ассоциации

9.1. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из Ассоциации независимо от согласия других его членов.

9.2. В случае выхода члена из Ассоциации, его участие в Ассоциации прекращается с момента подачи заявления о выходе из Ассоциации.

9.3. При выходе члена из Ассоциации уплаченные членские и целевые взносы не возвращаются, за исключением имущества, переданного в аренду.

Статья 10. Исключение из Ассоциации

10.1. Члены Ассоциации вправе требовать от Общего собрания членов Ассоциации рассмотрения вопроса об исключении из Ассоциации члена по основаниям, предусмотренным п. 10.2. настоящего Устава.

Такое требование оформляется письменно, подписывается всеми заинтересованными членами и направляется директору. На основании этого требования в повестку дня очередного или внеочередного собрания включается вопрос об исключении члена Ассоциации.

10.2. Член Ассоциации может быть исключен из членов Ассоциации в случаях, если:

- осуществления действий, противоречащих целям и задачам Ассоциации;
- несоблюдения положений Устава Ассоциации;
- невыполнения обязанности по уплате ежегодных и целевых членских взносов в течение трех месяцев с момента истечения срока уплаты, установленного решением общего собрания об уплате членских взносов или об уплате единовременных взносов;
- за неуплату целевого членского взноса в течение 2-х месяцев с момента наступления срока уплаты;
- за иные нарушения настоящего Устава, а также, в случае если его деятельность вступает в противоречие с целями Ассоциации и ведет к дискредитации Ассоциации в целом, одного или нескольких ее членов в отдельности.

10.3. Вопрос об исключении члена принимается общим собранием членов Ассоциации, на котором исключаемый член Ассоциации в голосовании не участвует.

10.4. Исключаемый член Ассоциации должен быть извещен директором о причинах постановки вопроса перед общим собранием о его исключении и приглашен на общее собрание, где ему предоставляется право высказать свое мнение по поводу предстоящего исключения.

10.5. Решение об исключении члена Ассоциации должно быть принято при наличии оснований, предусмотренных пунктом 10.2. настоящего Устава Ассоциации.

10.6. Решение об исключении из Ассоциации должно в 5-дневный срок с момента составления протокола направлено директором Ассоциации исключенному лицу заказным письмом или вручено под роспись. Членство в Ассоциации прекращается с даты принятия решения общим собранием членов Ассоциации об исключении из Ассоциации.

10.7. При исключении из Ассоциации, исключенному члену уплаченные членские и целевые взносы не возвращаются, за исключением имущества, переданного в аренду.

Статья 11. Права и обязанности членов Ассоциации

11.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном учредительными документами Ассоциации;
- обжаловать в судебном порядке решения органов управления Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации в установленном его учредительными документами порядке;
- по своему усмотрению выходить из Ассоциации в порядке, определенном в настоящем Уставом;
- требовать исключения из Ассоциации члена, который грубо нарушает свои обязанности или своими действиями (бездействием) делает невозможной или существенно затрудняет деятельность Ассоциации;
- иные права, предусмотренные настоящим Уставом и законодательством.

11.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения Устава;
- оказывать Ассоциации содействие в осуществлении им своей деятельности;
- вносить вступительные и членские взносы в размерах и в сроки, определенные решением общего собрания членов Ассоциации;
- не разглашать информацию о деятельности Ассоциации;
- нести иные обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и законодательством.

Статья 12. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации

12.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации общим собранием членов Ассоциации может быть избран ревизор (ревизионная комиссия) сроком на 1 год.

12.2. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется по итогам финансово-хозяйственной деятельности за год, а также во всякое время по собственной инициативе, решению общего собрания членов Ассоциации, а также по требованию члена (членов) Ассоциации, владеющего в совокупности не менее чем 10% от общего числа голосов членов Ассоциации.

12.3. К компетенции ревизора (ревизионной комиссии) относится:

- 12.3.1. Проверка финансовой документации Ассоциации;
- 12.3.2. Проверка состояния кассы и имущества Ассоциации;
- 12.3.3. Проверка законности заключаемых Ассоциацией договоров, других сделок и расчетных операций;
- 12.3.4. Проверка своевременности и правильности:
 - расчетов за выполненные работы, услуги;
 - платежей в бюджет;
 - погашения прочих обязательств;
- 12.3.5. Проверка правильности составления балансов Ассоциации, отчетной документации для налоговой службы, статистических органов и органов государственного управления;
- 12.3.6. Проверка соблюдения в финансовой, хозяйственной и производственной деятельности Ассоциации нормативов, правил, правовых актов РФ и органов местного самоуправления.

12.4. Директор Ассоциации не может одновременно являться ревизором Ассоциации.

12.5. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциация может заключить договор с аудитором. Аудитора по представлению директора Ассоциации утверждает общее собрание членов Ассоциации. Размер оплаты услуг аудитора определяется общим собранием членов Ассоциации, иные условия определяются контрактом, заключаемым директором Ассоциации.

12.6. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации ревизор и/или аудитор Ассоциации составляют заключение, в котором содержатся:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документах Ассоциации;
- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами РФ порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов РФ при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

Статья 13. Источники формирования имущества Ассоциации

13.1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежных и иных формах являются:

- вступительные и членские взносы;
- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

13.2. Порядок регулярных поступлений от членов определяется учредительными документами Ассоциации.

Размер и порядок уплаты членами Ассоциации вступительных и членских взносов определяются и утверждаются общим собранием членов Ассоциации и являются обязательными для лиц, принимаемых в члены Ассоциации

13.3. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

13.4. Для обеспечения деятельности Ассоциации за счет взносов членов образуется имущество Ассоциации.

13.5. В качестве имущественных взносов членов Ассоциации могут быть приняты деньги, имущество, ценные бумаги, имущественные и неимущественные права, имеющие денежную оценку, которые учитываются в качестве взносов членов. Оценка взносов членов производится в рублях на основании решения общего собрания членов Ассоциации.

13.6. Для осуществления своей деятельности Ассоциация формирует фонды, составляющие имущество Ассоциации. Виды, размеры этих фондов, порядок их формирования и использования устанавливаются общим собранием членов Ассоциации.

Статья 14. Информация об Ассоциации и коммерческая тайна

14.1. Ассоциации обязана вести бухгалтерский учет и представлять финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

14.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Ассоциации, представляемых членам, кредиторам несет директор в соответствии с действующим законодательством и Уставом Ассоциации.

14.3. Достоверность данных годового отчета Ассоциации, бухгалтерского баланса, счета прибылей и убытков должна быть подтверждена ревизионной комиссией Ассоциации.

14.4. Ассоциация обязана хранить следующие документы:

- решение о создании Ассоциации, Устав Ассоциации, изменения и дополнения, внесенные в Устав Ассоциации и зарегистрированные в установленном порядке, свидетельство о государственной регистрации Ассоциации;
- внутренние документы общества, утверждаемые органами управления Ассоциации;
- положение о филиале или представительстве Ассоциации;
- документы бухгалтерского учета;
- годовой финансовый отчет;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на его балансе;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- протоколы общих собраний членов, решения ревизора;
- заключения аудитора Ассоциации.

Решение принято 6.06.2014

14.5. Ассоциация хранит документы, предусмотренные п. 14.4 настоящего Устава, по месту нахождения его исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для членов и кредиторов Ассоциации.

14.6. По требованию члена Ассоциации и аудитора Ассоциация обязана в разумные сроки предоставить им возможность ознакомиться с Уставом Ассоциации, включая изменения и дополнения к нему.

14.7. Ассоциация обеспечивает членам Ассоциации доступ к документам, перечисленным в п. 14.4 настоящего Устава, за исключением документов бухгалтерского учета, годового финансового баланса и документов, подтверждающих права Ассоциации на имущество, находящееся на его балансе, и обязано предоставить им по требованию копии соответствующих документов.

Размер платы за изготовление копий документов и отправление документов по почте устанавливается Ассоциацией и не может превышать стоимости соответствующих расходов.

14.8. Ассоциация имеет право не представлять информацию, содержащую коммерческую тайну. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну, определяется директором Ассоциации в соответствии с действующим законодательством и оформляется приказом.

14.9. Информация, составляющая служебную или коммерческую тайну, защищается способами, предусмотренными действующим законодательством. Лица, получившие незаконными методами информацию, которая составляет служебную или коммерческую тайну, обязаны возместить причиненные убытки. Такая же обязанность возлагается на работников, разгласивших служебную или коммерческую тайну вопреки трудовому договору, в том числе контракту, и на контрагентов, сделавших это вопреки гражданско-правовому договору.

Юридическая ответственность за разглашение коммерческой тайны в этих случаях определяется действующими правовыми актами, а также контрактами и локальными документами Ассоциации, разработанными на их основе.

Статья 15. Реорганизация и ликвидация Ассоциации

15.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

15.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

15.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

15.4. При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

15.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

15.6. Ассоциация может быть реорганизована путем преобразования в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

Решение о реорганизации Ассоциации общим собранием членов Ассоциации принимается единогласно членами Ассоциации.

При преобразовании Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной ассоциации.

15.7. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Общее собрание членов Ассоциации, принявшее решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

15.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.

15.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

15.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

15.11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим собранием членов Ассоциации, принявшим решение о её ликвидации, либо судом, в порядке, предусмотренном законодательством.

15.12. Если имеющиеся у ликвидируемой Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

15.13. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается общим собранием членов Ассоциации.

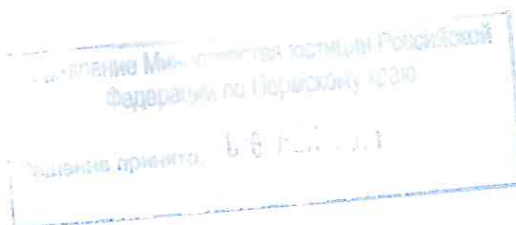
15.14. Имущество Ассоциации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в Уставе, и (или) благотворительные цели.

Статья 16. Ответственность за сохранность документов Ассоциации

16.1. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Ассоциации, документы, имеющие научно-историческое значение, а также документы кадрового, бухгалтерского, налогового учета и внутренние документы в деятельности Ассоциации передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Ассоциации. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

16.2. Ассоциация в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив по месту нахождения Ассоциации.



Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации
последних изменений и дополнений в устав
данного юридического лица утверждено
Распоряжением

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Пронумеровано и прошито 20 (двадцать) листов

Председательствующий

Баяндина Н.С.

Секретарь собрания Ассоциация
ДПО "ЦПП"
Чагаев В.С.



Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
20 (двадцать) лист св

Начальник Управления

И.А. Дядичева

