



Ассоциация дополнительного профессионального образования «Научно – технический центр»

СОГЛАСОВАНО:
На заседании педагогического
совета Ассоциации ДПО «НТЦ»
протокол № 3
от
« 22 » октябре 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Ассоциации ДПО «НТЦ»
Баялдина Н.С.
« 22 » октябре 2021 г.

Положение о порядке пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Ассоциации ДПО «НТЦ»

г. Пермь, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок пользования педагогическими работниками и сотрудниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Ассоциации ДПО «НТЦ» (далее - Учебный центр) и разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учебного центра.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим права и ответственность педагогических работников Учебного центра.

2. Условия организации доступа

2.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учебном центре.

2.2. Доступ к библиотечным информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных обеспечивается путем подключения персональных компьютеров, свободно распространяемым программным обеспечением в компьютерных классах, учебных кабинетах и иных помещениях подключенных к локальной сети Учебного центра и сети Интернет.

2.3. Доступ к учебным и учебно-методическим материалам обеспечивается путем размещения их в тематических папках в локальной сети.

2.4. Доступ к библиотечным информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, локальной сети Учебного центра осуществляется с ПК (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) осуществляется без ограничения времени и потребленного трафика.

3. Доступ к библиотечным информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

3.1. Доступ к электронно-информационным ресурсам осуществляется для педагогических работников и сотрудников Учебного центра бесплатно. Информация об условиях доступа доводится во время поступления на работу в образовательное учреждение.

4. Доступ к учебным и учебно-методическим материалам

4.1. Учебные и учебно-методические материалы, находящиеся в фонде Учебного центра могут использоваться педагогическими работниками и сотрудниками без ограничения.

4.2. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам и сотрудникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников Учебного центра к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется к учебным аудиториям, иным помещениям и местам проведения занятий:

- без ограничения во время, определенное в расписании занятий;
- по согласованию с работником, ответственным за данное помещение, вне времени, определенного расписанием занятий.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (ноутбук и др.) осуществляется по запросу педагогического работника лицу, ответственному за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Для копирования, тиражирования, распечатки учебных и методических материалов педагогические работники могут пользоваться копировальными и печатающими устройствами, имеющимися в Учебном центре, с разрешения руководителя структурного подразделения. Контроль за использованием множительной техники по целевому назначению осуществляется руководителями структурных подразделений, в которых установлена вышеуказанная техника.

5.4. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной техникой, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ (вирусов).