



**Ассоциация дополнительного профессионального  
образования «Научно – технический центр»**

СОГЛАСОВАНО:

На заседании Педагогического совета  
Ассоциации ДПО НТЦ  
Протокол № \_\_\_\_\_ 01 \_\_\_\_\_  
«\_\_18\_\_» \_\_\_\_\_ января \_\_\_\_\_ 2016 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Ассоциации ДПО НТЦ  
С.С. Баяндина  
«18» января 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АССОЦИАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАУЧНО – ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ
4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
5. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**2016**

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные моменты организационного процесса проведения образовательной деятельности в Ассоциации ДПО НТЦ.

1.2. Положение разработано на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативных документов Правительства Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации, Устава Ассоциации ДПО НТЦ, локальных актов, положений, приказов и распоряжений директора Ассоциации ДПО НТЦ.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

организация дополнительного профессионального образования – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам;

Слушатель – лицо, обучающееся в системе дополнительного профессионального образования;

Преподаватель – педагогический работник, в задачи которого входит обучение на высоком научном и методическом уровне, проведение индивидуальных занятий со слушателями, организация и контроль их самостоятельной работы;

образовательная деятельность – форма организации совместной деятельности преподавателя и слушателя, направленная на усвоение общественного опыта в виде знаний, умений и навыков и овладение предусмотренными видами деятельности с целью формирования профессиональных компетенций слушателя;

учебное занятие – вид организации совместной деятельности преподавателя и слушателя. В ассоциации ДПО НТЦ устанавливаются следующие виды занятий: лекции, семинары, практические занятия, видеоконференции и дистанционные занятия, индивидуальные занятия, учебная производственная практика, курсовые и дипломные работы;

учебно-методический комплекс (УМК) – это система учебных, методических, диагностических и нормативных документов, предназначенная для систематизации материалов теоретического и практического обучения.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Формирование состава учебной группы – группы слушателей, обучающихся по одной образовательной программе, возлагается на специалистов учебного отдела.

2.2. Зачисление слушателя в учебную группу производится по Приказу директора Ассоциации ДПО НТЦ.

2.3. Возникновение образовательных отношений происходит после заключения договора на оказание платных образовательных услуг между Заказчиком образовательных услуг и Исполнителем образовательных услуг (Ассоциации ДПО НТЦ в лице ее директора).

2.4. При возникновении спорных ситуаций между участниками образовательных отношений Приказом директора Ассоциации ДПО НТЦ формируется состав согласительной комиссии, с целью урегулирования всех спорных вопросов.

2.5. Куратор группы, из числа специалистов учебного отдела, организует и контролирует заполнение слушателями анкет с указанием их персональных данных.

2.6. Перед началом занятия куратор должен заблаговременно подготовить учебный кабинет, проветрить помещение, обеспечить порядок и чистоту, проверить исправность учебного оборудования, состояние доски.

В случае обнаружения неисправности оборудования и неготовности кабинета к проведению учебного занятия, куратор обращается к директору Ассоциации ДПО НТЦ или его заместителю.

2.7. Учебные занятия в Ассоциации ДПО НТЦ начинаются в 10-00. Продолжительность



каждого занятия 45 минут. Обеденный перерыв составляет 45-50 минут.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

3.1. Преподаватели Ассоциации ДПО НТЦ обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательной деятельности, формировать у слушателей профессиональные компетенции по избранному направлению подготовки, потребность к успешной деятельности в условиях современного производства, развивать у них самостоятельность, способность к критическому мышлению, инициативу, творческие способности.

3.2. Преподаватели обязаны заботиться об авторитете Ассоциации ДПО НТЦ, содействовать росту ее известности, способствовать расширению деловых контактов, повышать профессиональный уровень, принимать участие в конференциях, семинарах.

3.3. Преподаватели должны тщательно изучить данное Положение, а также другие нормативные документы Ассоциации ДПО НТЦ, обязаны соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, Правила поведения слушателей и другие нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность в Ассоциации ДПО НТЦ.

3.4. Преподаватели должны следовать общепринятым в образовательной среде нравственным и этическим нормам, поддерживать коллегиальные отношения с другими преподавателями и сотрудниками Ассоциации ДПО НТЦ.

3.5. Учебные занятия и итоговая аттестация слушателей должны проводиться в строгом соответствии с образовательной программой.

3.6. Преподаватель обязан вести учет посещения занятий слушателями.

3.7. При выполнении своих профессиональных обязанностей преподаватель заполняет следующие документы:

- учебные журналы;
- экзаменационные ведомости.

3.8. Протоколы экзаменационной (аттестационной) комиссии заполняются специалистами, курирующими группу и подписываются лицами, входящими в состав аттестационной комиссии.

3.9. Все преподаватели должны проходить периодические курсы повышения квалификации и стремиться к совершенствованию своего профессионального мастерства.

3.10. Преподаватели с целью расширения своих компетенции должны заниматься методической работой: разрабатывать программы, учебные пособия, контрольно-измерительные материалы, создавать дидактические разработки, использовать на занятиях электронные средства обучения, формируя тем самым учебно - методический комплект документов по преподаваемой дисциплине или предмету.

3.11. Преподаватели имеют право на бесплатный доступ к учебно-программным материалам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим и нормативным документам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

3.12. С целью повышения качества образовательного процесса, преподаватели имеют право обращаться к директору Ассоциации ДПО НТЦ с вопросом о приобретении учебных и методических пособий; тренажеров, макетов, плакатов и иных наглядных средств обучения.

### 4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Образовательная деятельность в Ассоциации ДПО НТЦ осуществляется по программам дополнительного профессионального образования.



4.2. Оформление всей учебной документации должно проводиться в строгом соответствии с названием, содержанием, продолжительностью освоения образовательной программы.

4.3. Ассоциация ДПО НТЦ самостоятельно разрабатывает образовательные программы, с учетом требований предприятия-заказчика образовательных услуг, региональных особенностей Пермского края, на основе действующих нормативно-правовых документов.

4.4. Все образовательные программы проходят экспертную проверку. Экспертиза может быть как внутренней, так и внешней, при необходимости согласования ее с заказчиком образовательных услуг.

Итоговое рассмотрение образовательной программы проводится на заседании педсовета, где решаются вопросы о востребованности программы, ее актуальности, обеспеченности учебными, методическими материалами и наглядными средствами обучения.

При положительном решении педсовета образовательную программу рекомендуют для утверждения директором Ассоциации ДПО НТЦ и реализуют в образовательной деятельности Ассоциации ДПО НТЦ.

4.5. Все образовательные программы должны проходить актуализацию при изменении нормативной базы документов, государственных требований по содержанию и разработке программ дополнительного профессионального образования.

## 5. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Одной из форм контроля качества работы преподавателей является посещение учебных занятий.

5.2. Любое учебное занятие может быть проконтролировано представителями заказчика образовательных услуг, руководством Ассоциации ДПО НТЦ специалистами или методистами Ассоциации ДПО НТЦ с целью выполнения требований образовательной программы, соблюдения правильности заполнения журнала, качества используемых дидактических материалов, контроля посещаемости учебных занятий.

5.3. Основным методом контроля преподавательской деятельности на занятиях является метод наблюдения и анализа проведенного занятия.

Кроме этого, может быть использован метод социологических исследований: беседы, тестирование, интервьюирование, хронометраж.

5.4. Объектом проверок и контроля, с целью определения качества образовательного процесса, может быть рассмотрение на педсовете учебно-методического комплекса преподавателя по курсу преподаваемой дисциплины или предмета.

При этом отслеживается:

- периодичность обновления и появление новых методических и дидактических разработок,
- накопление наглядного материала,
- использование технических средств обучения,
- применение на занятиях современных методов обучения, информационно-коммуникативных технологий,
- качество и полнота диагностических материалов, помогающих измерить и оценить результаты обучения; к ним могут быть отнесены тесты, вопросы, задачи, упражнения, контрольные задания.